

Dohoda o elektronickom doručovaní dokumentov a elektronickej komunikácii

uzatvorená v zmysle ust. § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej aj ako "**Dohoda**")

zmluvné strany:

I. Správca

Obchodné meno: SLOBYTERM, spol. s r.o.
Sídlo: Levočská 20, 064 01 Stará Ľubovňa,
V zastúpení: Ing. Milan Malast, konateľ a riaditeľ spoločnosti
IČO: 317 19 104
(ďalej len "**Správca**")

II. Vlastník:

Meno, priezvisko, titul:
KMČ bytu, adresa:
Číslo mobilného telefónu:
E-mailová adresa: _____

Zaujím o šifrovanie zaslaných dokumentov:

- áno* / vlastné heslo
šifrované vygenerované heslo / vygeneruje správca/
- nie *

(*nehodiace sa preškrtnite)

(ďalej len „**Vlastník**“), (ďalej Správca a Vlastník spoločne ako „Účastníci dohody“)

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 Správca, zapísaný v Zozname správcov bytových domov pod ev. č. 42
- 1.2 Vlastník predstavuje Vlastníka bytu alebo nebytového priestoru a/alebo iného priestoru v bytovom dome.
- 1.3 Elektronická adresa je e-mailová adresa Vlastníka na doručovanie dokumentov, ktorú Vlastník poskytol Správci za účelom doručovania vymedzeného okruhu dokumentov elektronickou formou.

2. Predmet dohody

- 2.1 Účastníci dohody sa dohodli na elektronickom spôsobe doručovania dokumentov Správca doručovaných Vlastníkovi súvisiacich so správou bytového domu, a to:
 - ročné vyúčtovanie úhrad za plnenia spojené s užívaním bytu,
 - správa o činnosti správcu za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu,
 - informácia o stave a čerpaní fondu prevádzky,
 - údržby a opráv domu, plán opráv,
 - mesačný predpis zálohových platieb,
 - zmluva o výkone správy, jej zmeny, zánik alebo výpoveď zmluvy,
 - upomienky, výzvy na zaplatenie, pokusy o zmier,
 - iné dokumenty týkajúce sa správy bytového domu.Účastníci dohody sa dohodli, že uzavretím tejto dohody Správca nie je povinný doručovať dokumenty Vlastníkovi v listinnej podobe, s čím Vlastník súhlasí.
- 2.2 Účastníci dohody sa dohodli, že odo dňa uzavretia tejto dohody Správca bude dokumenty doručovať Vlastníkovi na e-mailovú adresu, ktorú Vlastník za týmto účelom poskytol Správci, prípadne prostredníctvom webového portálu určeného Správcom s dorúčením notifikácie na e-mailovú adresu Vlastníka.
- 2.3 Účastníci dohody sa dohodli, že táto dohoda sa vzťahuje na všetky nehnuteľnosti, ktoré sú vo vlastníctve Vlastníka a súčasne v správe Správcu.
- 2.4 Vlastník bez výhrad vyhlasuje, že s elektronickým doručovaním dokumentov, a to vrátane ročného vyúčtovania zálohových úhrad, ktoré je Správca povinný doručovať Vlastníkom v zmysle ustanovenia §8a ods. 2 zákona č. 182/1993 Z. z., bez výhrad súhlasí.
- 2.5 Vlastník vyhlasuje, že k e-mailovej adrese a číslu mobilného telefónu poskytnutých Správci v tejto dohode má zriadený voľný a neobmedzený prístup a zároveň má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie elektronických dokumentov.
- 2.6 Vlastník je povinný chrániť svoje prihlasovacie údaje k e-mailu a heslo k otvoreniu dokumentov pred stratou, odcudzením alebo neoprávneným zneužitím treťou osobou.
- 2.7 Účastníci dohody vyhlasujú, že doručovanie dokumentov Správca vo forme e-mailovej správy do elektronickej schránky Vlastníka v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza listinné doručovanie dokumentov prostredníctvom poštového podniku, a to aj v prípade, ak zmluva o výkone správy

bytového domu, prípadne všeobecne záväzný právny predpis, vyžaduje doručovanie dokumentov v listinnej forme (vrátane doporučených listinných zásielok).

- 2.8 Vlastník sa zaväzuje udržiavať za účelom elektronickej komunikácie so Správcom fungujúcu e-mailovú adresu. Pre funkčnosť e-mailovej adresy je Vlastník povinný najmä zabezpečiť jej pravidelné kontrolovanie, dostatočnú kapacitu priečinka prijatých správ, priechodnosť správ cez akékoľvek filtre správ, potrebný softvér pre zobrazenie obsahu a podobne.
- 2.9 Účastníci dohody sa dohodli, že Vlastníkom uvedená e-mailová adresa a číslo mobilného telefónu sa budú používať aj pre účely uplatnenia hlasovacieho práva prostredníctvom elektronického hlasovania na písomnom hlasovaní.

3 . Osobitné podmienky elektronickej komunikácie

- 3.1 Dokument Správcu doručovaný elektronicke na e-mailovú adresu Vlastníka sa považuje za doručený dňom jeho odoslania, a to aj v prípade, ak sa Vlastník s jeho obsahom reálne neoboznámal.
- 3.2 Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentu Vlastníkovi začínajú plynúť všetky zákonné a prípadné zmluvne dohodnuté lehoty.
- 3.3 Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentu v elektronickej forme na e-mailovú adresu Vlastníka v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu, neodbornej manipulácii, nevhodným alebo nesprávnym technickým alebo softvérovým vybavením Vlastníka, príp. tretej strany.
- 3.4 Vlastník je povinný bezodkladne pri každej zmene svojej e-mailovej adresy (určenej na elektronické doručovanie dokumentov) alebo mobilného telefónneho kontaktu, túto zmenu písomne alebo e-mailom oznámiť Správcom, a to spolu s novou adresou svojej e-mailovej adresy a/alebo s novým telefónnym číslom. V prípade porušenia tejto povinnosti Vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú, pričom elektronické doručenie dokumentu Správcom na poslednú známu e-mailovú adresu Vlastníka sa považuje za riadne doručené.
- 3.5 Vlastník berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka zo strany správcu, a to najmä vo vzťahu k evidovaniu e-mailovej adresy vlastníka. Vlastník udeľuje pre účely tejto dohody svoj výslovný súhlas na spracovanie dotknutých osobných údajov o jeho osobe.

4 . Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohoda zaniká najneskôr dňom ukončenia platnosti Zmluvy o výkone správy uzatvorenej medzi správcom a Vlastníkom.
- 4.2 Dohoda zaniká vzájomnou dohodou účastníkov dohody alebo výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť druhej strane doručená písomne alebo e-mailom. Výpovedná lehota je 10 kalendárnych dní a začína plynúť nasledujúci deň po dni doručenia výpovede druhej strane dohody. Dohoda zaniká aj v prípade zmeny vlastníctva bytu/nebytového priestoru v dome, a to dňom povolenia vkladu správou katastra v prospech nového Vlastníka bytu/nebytového priestoru.
- 4.3 Práva a povinnosti účastníkov dohody touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a to najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 4.4 Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, každý s platnosťou originálu, pričom každý účastník dohody dostane jeden originál dohody.
- 4.5 Ak by niektoré ustanovenia dohody mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí dohody, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení dohody.
- 4.6 Účastníci dohody prehlasujú, že si dohodu prečítali, tejto dohode porozumeli, túto uzatvorili dobrovoľne, vážne, bez nátlaku a na znak, že súhlasia s jej obsahom a obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto vlastnoručne podpísali. Účastníci dohody výslovne vyhlasujú, že všetky podmienky v tejto dohode uvedené boli medzi účastníkmi dohody individuálne dojednané a predstavujú ich prejav slobodnej vôle, vykonaný vážne, bez tiesne, či právne významného omylu.

V Starej Ľubovni, dňa

V, dňa

Za Správcu:

Vlastník:

Ing. Milan Malast
konateľ a riaditeľ spoločnosti

Meno, priezvisko, titul a podpis